

Krok po kroku.
Instrukcja, jak prawidłowo złożyć dyspozycję.

1. Należy wydrukować formularz „Zlecenie wypłaty transferowej z IKZE do innej instytucji finansowej” i czytelnie wypełnić wszystkie wymagane na formularzu dane.
2. Wypełniony dokument wraz z wymaganymi załącznikami należy **poświadczyć notarialnie**. Tylko taki sposób umożliwia poprawną weryfikację danych osoby składającej dyspozycję oraz realizację zlecenia.
3. Potwierdzone notarialnie dokumenty należy przesłać na wskazany poniżej adres dystrybutora:

**Atlantic Fund Services Sp. z o.o.,
ul. Cybernetyki 21,
02-677 Warszawa.**
4. W przypadku pytań prosimy o kontakt pod numerem infolinii 801 690 555 (pn-pt w godz. 8-20, w soboty w godz. 9-14). Koszt połączenia wynosi jedną jednostkę taryfikacyjną za każdą rozpoczętą minutę połączenia.



**ZLECENIE WYPŁATY TRANSFEROWEJ Z IKZE
DO INNEJ INSTYTUCJI FINANSOWEJ**

Dane Oszczędzającego w IKZE

Numer Oszczędzającego _____ (osiem cyfr)
Nazwa IKZE IKZE Plus
Imię i Nazwisko: _____
PESEL: _____
Nr dowodu osobistego/paszportu _____
Data urodzenia: _____
Adres: _____ (ulica, nr domu, nr mieszkania)
_____ (kod pocztowy i miasto)
_____ (kraj)
Nr telefonu: _____

W związku z zawarciem umowy o prowadzenie Indywidualnego Konta Zabezpieczenia Emerytalnego, proszę o dokonanie Wypłaty Transferowej wszystkich środków zgromadzonych w ramach mojego IKZE do innej instytucji finansowej.

Nazwa Instytucji Finansowej: _____

Numer rachunku bankowego do Wypłaty Transferowej:

W załączeniu do niniejszej dyspozycji przekazuję potwierdzenia zawarcia umowy o prowadzenie Indywidualnego Konta Zabezpieczenia Emerytalnego.

Podpis Oszczędzającego

Niniejszy dokument **potwierdzony notarialnie** prosimy przysyłać na adres:

**Atlantic Fund Services Sp. z o.o.,
ul. Cybernetyki 21,
02-677 Warszawa.**

W przypadku dodatkowych pytań prosimy o kontakt pod numerem infolinii 801 690 555 (pn-pt w godz. 8-20, w soboty w godz. 9-14). Koszt połączenia wynosi jedną jednostkę taryfikacyjną za każdą rozpoczętą minutę połączenia.